**FORMATO ENTREVISTA PERSONAL**

1. El presente proceso el evaluador, deberá identificar en el entrevistado, las características asociadas a la competencia que se mide.
2. Cada factor competencia a evaluar tiene un puntaje total máximo de 10 puntos, en su conjunto suma un total de 50 puntos máximos. El evaluador debe tomar puntajes que van del 1 al 10 en cada competencia de acuerdo a la tabla que a continuación se señala:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FACTOR COMPETENCIA | BAJO LO ESPERADO | ACORDE | SOBRE LO ESPERADO |
| COMPETENCIAS TÉCNICAS | 1 – 3 PUNTOS | 4 – 7 PUNTOS | 8 – 10 PUNTOS |
| COMPETENCIAS ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO | 1 – 3 PUNTOS | 4 – 7 PUNTOS | 8 – 10 PUNTOS |
| COMPETENCIAS PERSONALES E INTERPERSONALES | 1 – 3 PUNTOS | 4 – 7 PUNTOS | 8 – 10 PUNTOS |
| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS | 1 – 3 PUNTOS | 4 – 7 PUNTOS | 8 – 10 PUNTOS |
| COMPETENCIAS ADECUACION AL ENTORNO | 1 – 3 PUNTOS | 4 – 7 PUNTOS | 8 – 10 PUNTOS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FACTOR COMPETENCIA | BAJO LO ESPERADO | ACORDE | SOBRE LO ESPERADO |
| CRITERIO | **5 A 19** | **20 A 39** | **40 A 50** |

1. Los factores competencias a evaluar son los que se señalan en el cuadro a continuación:

|  |
| --- |
| FACTORES A EVALUAR |
| COMPETENCIAS | **ITEMES POR COMPETENCIA** | **PUNTUACIÓN TOTAL** | **PREGUNTAS GUÍAS** |
| COMPETENCIAS TÉCNICAS | * CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA
* CONOCIMIENTO EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
* MIIÓN Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL CARGO
* MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 | 10 | * NOCIONES GENERALES DEL ESTATUTO ADMINISTRATIVO
* CONOCIMIENTOS DE ADMINISTRACION PUBLICA
* MATERIAS TECNICAS RELEVANTES PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
* DESEMPEÑO ANTERIOR EN EL CARGO, MISION Y OBJETIVOS DEL CARGO.
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
 |
| COMPETENCIAS ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO | * ORIENTACIONA LOS RESULTADOS
* SOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES
* SENTIDO DE URGENCIA Y VISION ESTRATEGICA
 | 10 | * ESTILO DE TRABAJO QUE DEFINA SU GESTION
* COMO ABORDARIOA SITUACIONES COMPLEJAS O CRISIS
* COMO PONDERARIA EL FUNCIONAMIENTO DE SU UNIDAD
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
 |
| COMPETENCIAS PERSONALES E INTERPERSONALES | * MOTIVACION AL LOGRO
* ASERTIVIDAD Y EMPATIA
* ORIENTACION A LA CALIDAD DEL SERVICIO
 | 10 | * PRINCIPALES METAS DE DESEMPEÑO LUEGO DE UN AÑO
* CARACTERISTICAS PPALES Y RESPONSABILIDADES DE UNA JEFATURA
* QUE ELEMENTOS INCORPORARIA PARA UN SERVICIO DE CALIDAD
* QUE IMAGEN CREE UD. PROYECTAR A SU EQUIPO
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
 |
| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS | * LIDERAZGO
* SINERGIA DE EQUIPOS DE TRABAJO
* CONDUCCION DE EQUIPOS DE TRABAJO
 | 10 | * COMO CONCILIARIA INTERESES EN PARTES INVOLUCRADAS EN CONFLICTO
* ESTILO DE DIRECCION FRENTE A SU EQUIPO DE TRABAJO.
* ACCIONES PARA MEJORAR EL CLIMA LABORAL
* DIFICULTADES EXPERIMENTADAS EN LA DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
 |
| COMPETENCIAS ADECUACION AL ENTORNO | * CAPACIDAD DE RESPUESTA
* COMPROMISO
* INCORPORACION DE VALOR
 | 10 | * DEFINICION DE COMPROMISO ORGANIZACIONAL
* COMO INCORPORAR VALOR AGREGADO A SU GESTION
* CARACTERISTICAS RELEVANTES DEL ENTORNO QUE INFLUIRIAN EN EL EJERCICIO DE SU CARGO
* DIFICULTADES EN EL ENTORNO QUE INTERFERIRIAN EN SU GESTION.
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
 |

Finalmente se adjunta una pauta de preguntas básicas las cuales deben evaluarse en la entrevista personal, sin perjuicio de lo anterior, puede el evaluador incorporar algunas preguntas más de manera de contar con un visión completa de las conocimientos y competencias que cada candidato posee. Paralelamente debe enviarse la pauta de la entrevista realizada al postulante al cargo junto con los resultados de la evaluación.

|  |
| --- |
| IDENTIFICACION DEL CARGO |
| CARGO |  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACION DEL POSTULANTE |
| NOMBRE |  |

**PAUTA DE EVALUACIÓN PARA ENTREVISTA PERSONAL**

En esta etapa del proceso deberá dejar constancia de las preguntas aplicadas a la entrevista realizada a cada uno de los candidatos, correspondientes a cada ítem que se señala a continuación:

* NOCIONES GENERALES DEL ESTATUTO ADMINISTRATIVO
* CONOCIMIENTOS DE ADMINISTRACION PUBLICA
* MATERIAS TECNICAS RELEVANTES PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
* DESEMPEÑO ANTERIOR EN EL CARGO, MISION Y OBJETIVOS DEL CARGO.
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
1. **COMPETENCIAS ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO**
* ESTILO DE TRABAJO QUE DEFINA SU GESTION
* COMO ABORDARIA SITUACIONES COMPLEJAS O CRISIS
* COMO PONDERARIA EL FUNCIONAMIENTO DE SU UNIDAD
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
1. **COMPETENCIAS PERSONALES E INTERPERSONALES**
* PRINCIPALES METAS DE DESEMPEÑO LUEGO DE UN AÑO
* CARACTERISTICAS PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES DE UNA JEFATURA
* QUE ELEMENTOS INCORPORARIA PARA UN SERVICIO DE CALIDAD
* QUE IMAGEN CREE UD. PROYECTAR A SU EQUIPO
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
1. **COMPETENCIAS ESTRATEGICAS**
* COMO CONCILIARIA INTERESES EN PARTES INVOLUCRADAS EN CONFLICTO
* ESTILO DE DIRECCION FRENTE A SU EQUIPO DE TRABAJO.
* ACCIONES PARA MEJORAR EL CLIMA LABORAL
* DIFICULTADES EXPERIMENTADAS EN LA DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE
1. **COMPETENCIAS ADECUACION AL ENTORNO**
* DEFINICION DE COMPROMISO ORGANIZACIONAL
* COMO INCORPORAR VALOR AGREGADO A SU GESTION
* CARACTERISTICAS RELEVANTES DEL ENTORNO QUE INFLUIRIAN EN EL EJERCICIO DE SU CARGO
* DIFICULTADES EN EL ENTORNO QUE INTERFERIRIAN EN SU GESTION.
* OTRAS QUE APUNTEN A ESTE ENFOQUE

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, FASE ENTREVISTA PERSONAL**

Nombre: Claudia Jara

Cargo: Administrativo contable para Refrendación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FACTOR COMPETENCIA | BAJO LO ESPERADO | ACORDE | SOBRE LO ESPERADO |
| COMPETENCIAS TÉCNICAS |  | 3 |  |
| COMPETENCIAS ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO |  |  | 8 |
| COMPETENCIAS PERSONALES E INTERPERSONALES |  |  | 8 |
| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS |  |  | 8 |
| COMPETENCIAS ADECUACION AL ENTORNO |  |  | 7 |
| TOTAL (Suma de Puntaje) | 34 |
| CRITERIO | ACORDE |

|  |
| --- |
| RESUMEN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS |
| POSITIVOS | NEGATIVOS |
| * Presenta Disposición para trabajar
* Compromiso con la Universidad
 | * - No tiene experiencia en el área, si en contabilidad
 |

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, FASE ENTREVISTA PERSONAL**

Nombre: Elizabeth Guajardo

Cargo: Administrativo contable para Refrendación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FACTOR COMPETENCIA | BAJO LO ESPERADO | ACORDE | SOBRE LO ESPERADO |
| COMPETENCIAS TÉCNICAS |  |  | 8 |
| COMPETENCIAS ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO |  |  | 8 |
| COMPETENCIAS PERSONALES E INTERPERSONALES |  |  | 8 |
| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS |  |  | 10 |
| COMPETENCIAS ADECUACION AL ENTORNO |  |  | 7 |
| TOTAL (Suma de Puntaje) | 41 |
| CRITERIO | SOBRE LO ESPERADO |

|  |
| --- |
| RESUMEN DE ASPECTOS SIGNIFICATIVOS |
| POSITIVOS | NEGATIVOS |
| * Presenta Disposición para trabajar
* Compromiso con la Universidad
* Experiencia en el área, dado que ha realizado reemplazos
* Muy servicial y detallista
 | * - Se encuentra pronta a jubilar
 |