

### **CONCURSO INTERNO – EXTERNO**

#### **Llamado a presentación y evaluación de antecedentes para el Cargo de Académico(a) Media Jornada de Coordinación de línea de Medios de la escuela de Arquitectura de la FAAD.**

Santiago, 22 de Julio 2020.

#### **Convocatoria**

La Escuela de Arquitectura de la FAAD de la Universidad Diego Portales, llama a concurso público de antecedentes para contratar a académico(a) media jornada. La fecha inicio del contrato es a partir de Marzo 2021. El contrato será por 6 meses y tras una evaluación el(la) académico(a) pasará a tener un contrato de carácter indefinido.

#### **1. Funciones a Desempeñar**

##### **1.1. Coordinación Línea de Medios**

##### **Principales responsabilidades:**

- Coordinar a los profesores que dan las clases en la línea.
- Revisar que la línea siga lo estipulado en el plan de estudios.
- Postular a concursos relacionados con la línea o generar investigación en ella.
- Trabajar para el LAMP en coordinación con la línea de tecnología.
- Realizar exposición anual de los resultados de la Línea de Medios.
- Participar en el Consejo de Escuela de Arquitectura.
- Revisar el presupuesto anual de equipamiento: de software, licencias y computadores.

El Coordinador de Línea debe velar por el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de los cursos que tiene bajo su responsabilidad, en relación con el Plan de Estudios de la Escuela. En relación con ello, supervisar, desde el punto de vista académico y administrativo todo lo relacionado con los profesores y ayudantes.

Junto con lo anterior es esperable que trabaje en potenciar la relación entre académicos para participar en proyectos colectivos de investigación y desarrollo, tanto en el área académica como profesional.

Desde el punto administrativo suma también labores relacionadas con la infraestructura y equipo técnico de la Escuela. La gestión de los laboratorios de computación y el laboratorio de herramientas. En todo lo relacionado con los software y la maquinaria necesaria para el desarrollo de las actividades académicas de sus cursos.

##### **1.2. Académico**

### **Principales responsabilidades:**

- Realizar docencia en el área de la arquitectura, con fuerte orientación en el área tecnológica.
- Realizar investigación académica (postular a fondos internos y externos, nacionales e internacionales de investigación).
- Participar en la administración académica.
- Dictar clases por una equivalencia de 6 módulos académicos anuales.

## **2. Postulación**

### **2.1.-Requisitos generales y específicos para postular:**

- a. Profesional licenciado(a) y titulado(a) preferentemente en las áreas de la arquitectura, con fuerte orientación en tecnología
- b. Tener como mínimo grado de magíster.
- c. Se requieren 2 años de experiencia profesional.
- d. Experiencia académica/docente de 2 años.
- e. Capacidad de formar equipos, liderar procesos y buscar consensos.
- f. Conocimiento de idiomas, manejo del inglés.

### **2.2.- El(la) postulante deberá acompañar:**

- a) Curriculum Vitae
- b) Copia de grado académico de pregrado o título profesional.
- c) Copia de grado académico de post título, Magíster o doctorado.
- d) Acreditación de publicaciones, contribuciones intelectuales o estudios realizados.
- e) Acreditación de experiencia en docencia o académica.

### **2.3.- Antecedentes adicionales:**

El Comité de Selección podrá solicitar a los(as) concursantes antecedentes adicionales.

## **3. Proceso de selección.**

### **3.1.- El proceso de selección contempla las siguientes fases:**

- a. Pre-selección en base a antecedentes solicitados. Se procederá a excluir inmediatamente a quienes no reúnan los requisitos o no hayan acompañado todos los antecedentes indicados anteriormente.
- b. Análisis de antecedentes para seleccionar a un grupo de pre-seleccionados.
- c. Entrevista: En esa entrevista, además de constatar las aptitudes para el cargo de los(as) postulantes preseleccionados, se analizará con ellos las condiciones laborales en que desempeñarían el cargo.
- d. Finalmente, apreciando la información anterior y siguiendo los criterios y ponderaciones que se señalan más adelante, se seleccionará al (la) candidato(a) ganador(a) del concurso.

### 3.2.- Criterios de evaluación y ponderaciones

Criterio	Ponderación
Curriculum Vitae	50 %
Entrevista personal	30%
Docencia	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### 4.- Envío de las postulaciones y plazos.

- a. Las postulaciones deben ser enviadas a [trabajando.com](mailto:trabajando.com) o vía correo electrónico a [maritza.claveria@udp.cl](mailto:maritza.claveria@udp.cl) indicando en el asunto el cargo **“Concurso Coordinación Línea de Medios”**.
- b. Plazos:
  - Postulaciones: Se recibirán postulaciones hasta el Viernes 28 de Agosto de 2020, máximo hasta las 18:00.
  - Inicio de las funciones: Las funciones se inician en Marzo 2021.
  - Duración del contrato: El contrato será por 6 meses y tras una evaluación pasará a tener un contrato de carácter indefinido.